Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA	Código: MP - GNAD - PO - 03 - PR - 01 - FR - 01
	PROCESO: COMISIONES Y VIATICOS	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIONES	Fecha: 27 - 03 - 2023

FORMATO CERTIFICACION DE PERMANENCIA PARA LEGALIZACION DE COMISION DE SERVICIOS

IE - EE	SNR2025IE-005481-3
NUMERO DE LA COMISION	39125

DEPENDENCIA - INSTITUCION - ENTIDAD O AUTORIDAD VISITADA

Oficina de Instrumentos Públicos Medellin Zona Norte y Medellin Zona Sur.

HACE CONSTAR QUE EL SEÑOR (A)

Laura Stefani Hernandez Estepa

Permaneció durante los días: 05 al 16 de abril 2025

Cumpliendo funciones relacionadas con:
Continuar con el acompanamiento y revisión, para las actividades de ejecuciondel contrato 1590 de 2025, según objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y DE TRASLADO PARA LA INTERVENCIÓN EN CONSERVACIÓN, DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN A NIVEL DE UNIDAD DOCUMENTAL DE LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA – LAS, DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS (ORIP) ELECCIONADAS POR LA SNR Y LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO TODO CON FINES DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. a traves del cual se interviene 4.470 Libros de Antiguo Sistema de la ORIP de Medellin Zona Sur.

RUTA TERRESTRE:	**SI**		**NO**	**X**
RUTA AEREA:	**SI**	**X**	**NO**	
ANEXA PASABORDOS:	**SI**	**X**	**NO**	

Nombre de quien certifica (Únicamente Director o Jefe de Área de la dependencia solicitante):	Nubia Alicia Velez Bedoya Orip Medellin Sur Paula Andrea Gomez Duque (E) Orip Medellin Norte
Cargo:	Registradores Orip Medellín.
Ciudad:	Medellín-Antioquia
Teléfono y/o correo electrónico:	nubia.velez@supernotariado.gov.co paula.gomez@supernotariado.gov.co

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA
Nubia Alicia Velez Bedoya Registradora
Orip Medellin Sur

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA
Paula Andrea Gomez Duque
Registradora (E) Orip Medellin Norte

RES-2025-00482-6

Ciudad y Fecha	**Medellín, 16 de abril 2025**

clic

PASABORDO

clic

HERNANDEZ ESTEPA/LAURA STEFANI

FROM: MEDELLIN
TO: BOGOTA

FLIGHT	CLASS	DATE	DEPARTURE
VE9111	O	16APR	1440

GATE	SEAT	BOARD TIME	BAGGAGE
5	2A	1340	01/013

ETKT 2460332578795
FQTV

JHWXQW/C1
BN: 030 E0H00VEN0

HERNANDEZ ESTEPA/LAU

FROM: MEDELLIN
TO: BOGOTA

FLIGHT : VE 9111
DATE : 16APR
BAGGAGE: 01/013
SEAT : 2A BN: 030

ETKT2460332578795
FQTV

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: COMISIONES Y VIÁTICOS	*Código:*	MP - GNAD - PO - 03 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIÓNES AL INTERIOR DEL PAÍS	*Versión:*	2
	FORMATO: INFORME PARA LEGALIZACIÓN	*Fecha:*	11/11/2022

OBJETO: Continuar con el acompanamiento y revisión, para las actividades de ejecuciondel contrato 1590 de 2025, según objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y DE TRASLADO PARA LA INTERVENCIÓN EN CONSERVACIÓN, DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN A NIVEL DE UNIDAD DOCUMENTAL DE LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA – LAS, DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS (ORIP) SELECCIONADAS POR LA SNR Y LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO TODO CON FINES DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. a traves del cual se interviene 4.470 Libros de Antiguo Sistema de la ORIP de Medellin Zona Sur.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

1. 05/04/2025 *Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos.
2. 06/04/2025 * Apoyar el cargue de 960 LAS
3. 07/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos.
4. 08/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos.
5. 09/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos.
6. 10/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para ela05/04/2025
boración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos.
7. 11/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos.
8. 12/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos.
9. 14/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos.
10. 15/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos
11. 16/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos * Regreso Medellin - Bogotá

DESARROLLO:

1. Avances en la ejecución del contrato en su etapa inicial:

Durante el período de ejecución del 05 al 16 de abril de 2025 en la ciudad de Medellín, se logró seguir avanzando significativamente en las actividades previstas bajo el contrato 1590 de 2025. A continuación, se detallan las principales actividades en cada una de las áreas de intervención:

- Alistamiento y diagnóstico en sitio: para el presente proceso se realizo apoyo y acompañamiento constante, se realiza diariamente el diligenciamiento del diagnóstico exhaustivo del estado de conservación de los libros por parte de los profesionales en conservación del contratista, realizando mesas de trabajo y retroalimentaciones necesarias, las cuales ayudaron a identificar las dificultades que estaba presentando el proveedor frente al Diagnostico integral V3, igualmente se realiza control de calidad a cada uno de los lotes, antes de ser remitidos a la profesinal en conservacion de la SNR. Este proceso permitió establecer prioridades y diseñar una estrategia de intervención eficiente, las cuales han sido fundamentales para el desarrollo de las actividades.
- Protocolo cargue y traslado: Para la presente etapa del proceso, se realiza el inventario de los libros el cual fue elaborado conforme a los estándares establecidos por la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR) y el anexo técnico este inventario e igualmente se llevo a cabo el protocolo de cargue y traslado, permitiendo un registro detallado y sistematizado de cada uno de los Libros de Antiguo Sistema los cuales fueron trasladados el dia 06 de abril de 2025 a las instalaciones de la bodega de Bogotá del proveedor avalada y aprobada por parte de la supervisión del contrato las cuales tienen las condiciones adecuadas para su conservación temporal.

2. Perspectivas para los próximos traslados.

De cara al próximo período de ejecución el cual se tiene proyectado del 05 al 16 de abril de 2025, se prevé continuar con la producción diaria de 300 a 350 LAS, optimizando los procesos y abordando de manera proactiva las dificultades que puedan surgir. En particular, se tienen en cuenta las siguientes acciones:

- Acompañamiento en las tres líneas de trabajo: Se continuará con el acompañamiento constante en cada fase del proceso, con el objetivo de garantizar la ejecución eficiente de las actividades diarias y el cumplimiento de la meta establecida en la producción de LAS. Esto permitirá optimizar los tiempos y asegurar el cumplimiento del cronograma de trabajo.
- Diligenciamiento del inventario diagnóstico de conservación: Se avanzará en la recolección de datos sobre el estado de conservación de los libros, identificando aquellos que presenten signos de biodeterioro. Este proceso ayudará a prevenir reprocesos y a planificar intervenciones correctivas de manera anticipada.
- Mejoras en la logística de transporte: Para el presente proceso, se logro realizar un traslado más grande de 7 lotes los cuales contienen un total de 2.240 LAS el traslado se realizó el dia 13 de abril de 2025 y un segundo de 3 lotes con un total de 989 LAS el cual se realizo el 15 de abril, lo anterior demostrando que los procesos se optimizaron y que los planes de accion y de mejora se tuvieron en cuenta para el desarrollo del contrato de manera optima.

3. Dificultades encontradas

A lo largo de la ejecución del proyecto, se presentaron algunos desafíos que requirieron ser abordados de manera rápida y eficiente:

- Condiciones de los documentos: Algunos libros presentaban un nivel de deterioro más avanzado del esperado, lo que requirió de una intervención más intensiva y el uso de técnicas especializadas en conservación. Estos casos fueron atendidos por un equipo especializado, lo que permitió minimizar los daños y asegurar la viabilidad de la digitalización.

4. Respuestas a las dificultades

Frente a las dificultades presentadas, el equipo de trabajo adoptó diversas respuestas que permitieron superar los obstáculos de manera efectiva:
Para los documentos con biodeterioro, se implementaron tratamientos microbiológicos necesarios según anexo técnico, con el apoyo y acompañamiento de los profesionales.

RESULTADOS:

5. Resultados (Indicadores – Estadísticas)

Durante el presente período de gestión, se ha realizado un seguimiento continuo, brindando acompañamiento y apoyo en las tres líneas de producción del contratista:
1Conservación: Revisión y validación individual de los Libros de Antiguo Sistema (LAS), asegurando el cumplimiento de los parámetros de conservación establecidos.
2Diagnóstico: Diligenciamiento de la versión 3 del diagnóstico, permitiendo una evaluación integral del estado de los documentos.
3Canto y Video: Supervisión del proceso de registro audiovisual de los Libros de Antiguo Sistema (LAS), garantizando su correcta documentación y resguardo.

Como resultado de estas acciones, se generaron un total 10 lotes con un toral de ____ libros de antiguo sistema, los cuales fueron remitidos del 07 al 15 de abril. De acuerdo con el cronograma de trabajo establecido en el marco del Contrato 1590 de 2025, lo cual logro poder asegurar su traslado.
En conclusión, el desarrollo del proyecto en esta primer etapa, ha permitido cumplir con los objetivos planteados en el contrato, a pesar de las dificultades encontradas. Las respuestas adoptadas han sido eficaces, y las proyecciones para la siguiente etapa son positivas, con el compromiso de seguir trabajando en la intervención y conservación de los Libros y en la mejora continua de los procesos, en el marco del contrato 1590 de 2025.

REGISTRO FOTOGRAFICO:





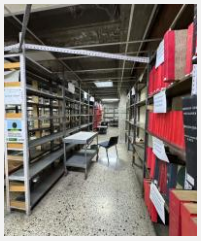












Elaborado por: Laura Hernandez Estepa	**Aprobado por:** Johanna Andrea Rodriguez Herrera
Cargo: Profesional GD-SNR	**Cargo:** Coordinadora Gestion Docuemntal
Fecha de elaboración: 16 de abril de 2025	**Fecha de aprobación :** 23/4/2025